

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Petra de Haan-van Kesteren

BIG-registraties: 89910973925

Overige kwalificaties: EMDR, neuropsycholoog

Basisopleiding: Neuropsychologie en klinische psychologie (Universiteit Utrecht) en opleiding tot GZ-psycholoog (Radboud Universiteit)

AGB-code persoonlijk: 94007565

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Petra de Haan

E-mailadres: info@praktijkpetradehaan.nl

KvK nummer: 71315128

Website: www.praktijkpetradehaan.nl

AGB-code praktijk: 94063897

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik heb een vrijgevestigde éénmanspraktijk en biedt Generalistische Basis GGZ voor volwassenen vanaf 18 jaar. Basis GGZ is bedoeld voor mensen met lichte tot matige problematiek en is kortdurend. Ik werk met cognitieve gedragstherapie en EMDR. Ik sta voor een betrokken, persoonlijke en doelgerichte benadering.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Petra de Haan-van Kesteren
BIG-registratienummer: 89910973925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Petra de Haan-van Kesteren
BIG-registratienummer: 89910973925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Anders: Gezondheidscentrum De Groene Hoven, 2 intervisiegroepen.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

de huisartsen gevestigd in Gezondheidscentrum De Groene Hoven:
dr. Lubbers 79063989701
dr. Hoffmans 9021580201
dr. Verhagen 89024509001
dr. Visser79045639601
dr. Van Wolfswinkel 9055649801
dr. Frieling59021010201
en de POH-GGZ medewerkers van De Groene Hoven
Eva Buijs29910822425
Nadine Lommers69909912325

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

consultatie, diagnose, op- en afschaling, medicatie, samenwerking, multi-disciplinair overleg, intervisie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen zich voor acute hulp en in crisissituaties wenden tot de huisarts of de huisartsenpost. De huisarts kan inschatten welke zorg op dat moment nodig is en deze ook inschakelen, bijvoorbeeld de crisisdienst van de GGZ.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik het geregeld heb zoals beschreven bij 5d

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Petra de Haan89910973925
Eva Buijs29910822425
Nadine Lommers69909912325
Vera Groeneveld 79059426025
Heleen Deelstra 69051434325

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisiegroepen met vakgenoten

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.praktijkpetradehaan.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.praktijkpetradehaan.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: BIG register gz-psycholoog, en lid LVVP dus beroepscode/kwaliteitseisen LVVP

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/visitatie#Criteria>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

U bespreekt uw klacht in eerste instantie met uw behandelaar Petra de Haan, dit kan in een gesprek, telefonisch of via een email en dan zoeken we samen een oplossing. Mochten we er onverhoopt niet uitkomen dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van mijn beroepsvereniging LVVP. Ik ben via de LVVP namelijk aangesloten bij deze klachtenregeling.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Eigen huisarts, huisartsenpost

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkpetradehaan.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Een telefonische aanmelding. eerste contact kan via contactformulier maar daarna volgt altijd telefonisch contact en daarna plaats ik iemand pas op de wachtlijst. Aanmelding wordt ontvangen en beantwoord door mijzelf, Petra de Haan. De patiënt krijgt een bevestiging en een indicatie van de wachttijd. Zodra er ruimte is neem ik contact op voor het maken van een afspraak. De afspraak wordt in overleg ingepland. Tijdens het intakegesprek wordt ingegaan op de klachten, hoe deze ontstaan zijn en wat de klachten in stand houdt (waarom gaat het niet over?). Ook wordt tijdens het intakegesprek besproken wat de verwachtingen zijn en of de hulpvraag van de patiënt aansluit bij het aanbod binnen mijn praktijk. Daarna volgt advisering, behandeling of eventueel doorverwijzing.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake wordt een behandelplan opgesteld en besproken. Voor terugkoppeling aan huisarts of anderen wordt altijd na inzage toestemming gevraagd en vastgelegd. Het beloop van de behandeling wordt iedere vier weken geëvalueerd in de sessie in een gesprek en aan het begin en het eind van de behandeling middels het invullen van een vragenlijst die met de cliënt wordt besproken en waarvan de uitkomst ook wordt gebruikt voor ROM.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het beloop van de behandeling wordt wanneer nodig, maar in ieder geval iedere vier weken geëvalueerd in de sessie in een voortgangsgesprek. Bij wijzigingen wordt het eerder overeengekomen behandelplan aangepast en opnieuw ondertekend. Zowel aan het begin als aan het einde van de behandeling wordt een vragenlijst naar psychische klachten afgenomen, die met de cliënt wordt besproken. De uitkomst daarvan kan tevens worden gebruikt voor aanlevering van de ROM gegevens aan de Stichting Benchmark GGZ.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

In ieder geval elke vier weken en aan het begin en einde van de behandeling. Bij onduidelijkheid of twijfel over de voortgang evalueren we elke sessie.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik vraag naar de tevredenheid van de cliënt aan het einde van de sessie of aan het begin van de

volgende sessie. Na afloop van de behandeling vraag ik cliënten een tevredenheidsformulier in te vullen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Petra de Haan-van Kesteren

Plaats: Beekbergen

Datum: 22-12-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja